

Упутство за попуњавање електронског формулара пријаве о вештинама стеченим током мобилности

Садржај

| | |
|--|---|
| Опште напомене | 1 |
| Формулар о вештинама стеченим током мобилности | 2 |
| Skills Acquired During the Mobility Experience | 2 |
| Општи подаци о документу | 2 |
| General data about the document | 2 |
| Вештине стечене током искуства мобилности | 2 |
| Skills Acquired During the Mobility Experience..... | 2 |

Опште напомене

- Податке уносите тачно онако како желите да буду написани у документу (обраћајући пажњу на синтаксу, правопис, коришћење слова попут ч, ћ, џ и слично). Поља у формулару су исто формулисана као поља у документу који се издаје, те синтаксу прилагодите томе.
- Свако поље које остане непопуњено у формулару неће бити штампано у коначној верзији Еигорасс документа о мобилности.
- Формулар попуните на језику и писму на ком желите да документ буде издат. За документе на српском језику, молимо Вас користите ћирилично писмо.
- Имајте у виду да партнери из иностранства углавном неће моћи да попуне документ на српском језику. Неопходно је да цео документ буде на истом језику (осим адреса, које се не преводe).
- Еигорасс центар не врши превођење докумената. Уколико желите исти документ на више језика, оба партнера формуларе попуњавају и документе валидирају (печатом и/или потписом) за сваки језик посебно.

Формулар о вештинама стеченим током мобилности

Општи подаци о документу

У поља предвиђена за *податке о власнику документа* унети презиме/на и име/на власника и одговарајући референтни код који сте добили након слања формулара за пријаву. У поља *Трајање размене* унети први и последњи дан мобилности.

Вештине стечене током искуства мобилности

У поље *Спроведене активности/задачи* треба унети активности односно задатке обављене током периода мобилности.

Нпр. Инсталација и тестирање разводних уређаја и табли; Лоцирање и исправљање квара у мрежном систему и електричној опреми; Инсталација, тестирање и одржавање светилки и прекидача. **или** Посматрање на послу васпитача који раде према Монтесори методи у вртићу.

Skills Acquired During the Mobility Experience

General data about the document

In the section *Holder of the document* insert surname(s) and name(s) of the document holder and corresponding reference number that you received after submitting an application. In section *Duration of the mobility experience* insert the first and the last day of the mobility experience.

Skills Acquired During the Mobility Experience

In the field *Activities/tasks carried out* insert activities or tasks carried out during the mobility experience.

Eg. Install and test switch gear and distribution boards; Locate and rectify faults in wiring systems and in electrical equipment; Install, test, commission and maintain light fittings and controls. **or** Job shadowing Montessori kindergarten teachers.

Напомена: Сва поља у којима треба описати вештине односе се на вештине које је власник документа стекао или унапредио на мобилности. Не треба наводити вештине којима је власник документа већ владао.

Note: In the following fields you should insert only skills that holder of the document has acquired or developed during the mobility experience.

У пољу *Пословне вештине* навести вештине стечене током мобилности које се односе на посао који власник документа обавља.

Нпр. Тумачење шематских дијаграма и приказа тока; Инсталација и тестирање жичаних система за дистрибуцију светла и струје; Попуњавање пословне документације. **или** Вођење активности у вртићу у складу са Монтесори методом; Способност коришћења Монтесори материјала.

In the field *Job-related skills* insert skills acquired during the mobility experience related to the professional field of the holder.

Eg. Interpret schematic diagrams and flow charts; Install and test wiring systems for lighting and power distribution; Complete job-related documentation. or Conducting Montessori activities in kindergarten; Ability to use Montessori materials in different kindergarten activities.

У пољу *Језичке вештине* навести вештине стечене током мобилности које се односе на владање страним језицима.

Нпр. На крају праксе, одличан ниво комуникације на италијанском језику; Примање поруџбина од муштерија које говоре италијански.

In the field *Language skills* insert skills in different languages acquired during the mobility experience.

Eg. At the end of placement, excellent level of communication; processing of orders from Italian-speaking customers.

У пољу *Дигиталне вештине* навести вештине стечене током мобилности које се односе на употребу информационо-комуникационих технологија.

Нпр. Коришћење Office алата за управљање електронским документима.

In the field *Computer skills* insert digital skills that document holder of the document acquired during the mobility experience.

Eg. Using office suite tools to record and manage electronic documents.

У пољу *Организационе/управљачке вештине* навести вештине стечене током мобилности које се односе на управљање процесима или тимом људи.

Нпр. Добра способност организовања задатака током праксе.

У пољу *Комуникационе вештине* навести вештине стечене током мобилности које се односе на писану или усмену, формалну или неформалну комуникацију.

Нпр. Одличне вештине комуникације показане у свакодневном контакту са муштеријама; Добро познавање корпоративних пракси за процесуирање захтева муштерија; Добра сарадња са члановима тима.

У пољу *Остале вештине* навести вештине стечене током мобилности које сматрате да су важне, а не могу се сврстати ни у једну претходну категорију.

Нпр. Основна обука прве помоћи (15 часова) организована од стране Црвеног крста.

In the field *Organizational/managerial skills* insert skills acquired during the mobility experience related to organization of tasks, time, managing a team, etc.

Eg. Good capacity in organising the tasks carried out during the placement.

In the field *Communication skills* insert skills acquired during the mobility experience related to oral or written, formal or informal communication.

Eg. Excellent communication skills exhibited in daily contact with customers; Good knowledge of corporate practices for dealing with customers' requests; Fits in well with members of the team.

In the field *Other skills* insert any relevant skills not mentioned before that the holder of the document acquired during the mobility experience.

Eg. Basic first aid training (15 hours) organised by the Red Cross - Certificate obtained at the end of the training.